



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Capitolato Speciale d'Appalto
Art. 87, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

**SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE NONCHE' DEGLI EDIFICI,
CORPI DI GUARDIA E PERTINENZE.**



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

SOMMARIO

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI	3
ARTICOLO 2 - NORME DI RIFERIMENTO	3
ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO D'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO 4 - AMMONTARE COMPLESSIVO ED ARTICOLAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO	4
ARTICOLO 5 - NATURA DEL CONTRATTO E RELATIVA MODALITÀ DI STIPULAZIONE	5
ARTICOLO 6 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	5
ARTICOLO 7 - TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	6
ARTICOLO 8 – CONSEGNA E INIZIO DEL SERVIZIO	6
ARTICOLO 9 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
ARTICOLO 10 - TUTELA DEI LAVORATORI IN MATERIA RETRIBUTIVA E PREVIDENZIALE	6
ARTICOLO 11 - ONERI DELL'APPALTATORE	7
ARTICOLO 12 – MEZZI E ATTREZZATURE DA LAVORO	7
ARTICOLO 13 – GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO	8
ARTICOLO 14 - PENALI IN CASO DI RITARDO SUL TERMINE FINALE	8
ARTICOLO 15 – POLIZZE E CAUZIONI	8
ARTICOLO 16 – SUBAPPALTO	8
ARTICOLO 17 – PAGAMENTI E CONTO FINALE	8
ARTICOLO 18 - RITARDO NEI PAGAMENTI DELLE RATE DI ACCONTO E DELLA RATA DI SALDO	10
ARTICOLO 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	10
ARTICOLO 20 - FINANZIAMENTO	10
ARTICOLO 21 - CCNL APPLICABILE	10
ARTICOLO 22 - REVISIONE DEI PREZZI	11
ARTICOLO 23 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
ARTICOLO 24 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE	11
ARTICOLO 25 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE	11
ARTICOLO 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
ARTICOLO 27 – RECESSO	12
ARTICOLO 28 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	12
ARTICOLO 29 - SUPERVISIONI E CONTROLLI	12
ARTICOLO 30 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	13
ARTICOLO 31 – SCIOPERO	14
ARTICOLO 32 - REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO	14
ARTICOLO 33 – FORO COMPETENTE	15



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Articolo 1 - Definizioni

- **Complesso:** Il complesso di Capodimonte, con sede a Napoli, Via Miano n. 2, situato sulla sommità dell'omonima collina ha un'estensione di 134 ettari di giardini storici e boschivi, recintati da oltre sei chilometri di muro di cinta. All'interno di esso è situato il Museo, costituito dalla Reggia, un palazzo di tre piani, di una superficie complessiva di oltre 14.000 mq, con 130 sale che, insieme ai depositi, ospitano 47.000 opere d'arte.
- **Bosco:** indica il Real Bosco di Capodimonte, a partire da Porta di Mezzo, il quale fa parte del Complesso del Museo e Real Bosco Capodimonte;
- **Parco:** indica il Parco e il Belvedere, aree limitrofe alla Reggia, il quale fa parte del Complesso del Museo e Real Bosco Capodimonte;
- **Stazione appaltante:** il Museo e Real bosco di Capodimonte, con sede in Napoli, Via Miano, 2 - 80131 Napoli, nella persona del rappresentante legale, prof. Eike Dieter Schmidt.
- **Responsabile Unico del Progetto:** Funz. Amm.vo Gestionale dott.ssa Martina Romano.
- **Appaltatore:** indica il soggetto risultato aggiudicatario definitivo della procedura di affidamento.
- **Capitolato:** indica il presente capitolato speciale d'appalto.
- **Codice dei Contratti o Codice:** indica il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.
- **Contratto:** indica il contratto di appalto stipulato tra la stazione appaltante e l'Appaltatore.

Articolo 2 - Norme di riferimento

Nell'esecuzione dell'appalto, l'Affidatario si obbliga ad osservare sia le disposizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara sia la normativa di riferimento di seguito elencata:

- D.lgs. 42/2008 e s.m.i.;
- il Codice dei Contratti e relativi allegati;
- linee guida di attuazione dell'ANAC;
- il Codice Civile in quanto applicabile;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 e s.m.i.;
- le condizioni normative e retributive previste dal CCNL del settore di riferimento.

Articolo 3 - Oggetto del contratto d'appalto e descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto servizio di pulizia del Museo e Real Bosco Di Capodimonte nonché degli edifici, corpi di guardia e pertinenze.

L'operatore economico affidatario provvederà all'espletamento del servizio rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportare nel presente Capitolato Speciale D'appalto e in tutti gli altri atti progettuali posti a base del presente affidamento.

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere svolto nel rispetto del prestigio e del decoro dei luoghi, secondo standard di elevata qualità e professionalità, tenendo conto delle particolari esigenze derivanti dalla specifica attività svolta dal Museo.



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

In caso di disfunzione, carenza prestazionale, inadeguatezza tecnica, amministrativa, organizzativa e/o funzionale di qualsiasi tipo l'affidatario deve ritenersi completamente responsabile ed è obbligatoriamente tenuto a rispondervi direttamente mediante l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dei seguenti immobili e relative pertinenze:

- Reggia e pertinenze (cortili, androni, porticati e bagni);
- Palazzotto Borbonico e pertinenze (parcheggio);
- Casina dei Principi e pertinenze (androne e cortili);
- Porta Piccola;
- Porta Grande;
- Porta di Mezzo;
- Porta di Miano;
- Cellaio;
- Fagianeria;
- Chiesa di San Gennaro e pertinenze;

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme: D.lgs. 36/2023 e s.m.i., e da ogni disposizione di legge inerente la fornitura di ciascun servizio, dalle linee guida di attuazione ANAC e dagli atti di gara.

Il servizio deve essere effettuato secondo le norme contenute negli articoli del presente elaborato e le norme di igiene vigenti in materia, le norme di sicurezza sul lavoro riportate nel D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. nonché i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) che definisce i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", consultabile e scaricabile ai seguenti link:

<https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/02/19/21A00941/sq>

L'operatore economico affidatario del presente appalto provvederà all'espletamento del servizio rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportate nel Capitolato Speciale D'appalto e in tutti gli altri atti posti a base del presente affidamento.

Articolo 4 - Ammontare complessivo ed articolazione economica dell'appalto

L'importo complessivo posto a base dell'affidamento ammonta a €. 136.293,05 (dicesi euro centotrentaseimiladuecentonovantatre/05) oltre €. 2.725,86 (dicesi euro duemilasettecentoventicinque/86) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre €. 30.584,16 (dicesi euro trentamilaquattrocentottantaquattro/16) per IVA al 22%.

Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in €. **104.603,44 (dicesi euro dicesi euro centoquattomilaseicentotre/44)** oltre IVA al 22%,

Si precisa che ai sensi e per gli effetti del citato art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera su indicati non sono soggetti a ribasso d'asta. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale; come precisato anche della sentenza del TAR Toscana n. 120.2024.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Si precisa ulteriormente che i costi della manodopera sono stati calcolati sulla base del costo orario di operai II°, III° e IV° livello di inquadramento indicati nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e relative tabelle di costo, approvate ed allegate al Decreto Direttoriale n. 52/2023 del 27.09.2023 scaricabili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costo-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi>.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.

Nel rispetto dell'art. 57 e 102 del codice, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario della presente procedura è tenuto a garantire la stabilità occupazionale, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e garantendo le tutele del CCNL su indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elaborato elenco del personale allegato ai documenti di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

N.B. le modalità di calcolo della base d'asta, i componenti e le relative quantità che hanno condotto all'importo complessivo dell'appalto de-quo sono desumibili dalla stima dei costi e dal quadro economico facenti parte del progetto di servizio posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 58, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo comma, si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto la prestazione assume valore e utilità solo ove considerata unitariamente, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario del presente servizio provvederà all'espletamento dello stesso rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli altri atti amministrativi e tecnici posti a base del presente affidamento.

Articolo 5 - Natura del contratto e relativa modalità di stipulazione

Il contratto di appalto, sarà stipulato a corpo e nel rispetto dell'art. 18, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e secondo le modalità in esse indicate.

Articolo 6 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

1. In caso di discordanza tra i vari elaborati posti a base di gara vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.
2. In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato speciale, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.
4. Ovunque nel presente Capitolato si preveda la presenza di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari,



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

la relativa disciplina si applica anche agli appaltatori organizzati in aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete e in G.E.I.E., nei limiti della compatibilità con tale forma organizzativa.

5. Eventuali clausole o indicazioni relative ai rapporti sinallagmatici tra la Stazione appaltante e l'appaltatore, riportate nelle relazioni o in altra documentazione integrante il progetto di servizio posto a base di gara, retrocedono rispetto a clausole o indicazioni previste nel presente Capitolato Speciale d'appalto.

Articolo 7 - Termine per l'espletamento del servizio

La durata complessiva dell'appalto è pari a 92 (novantadue) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Nel calcolo del tempo di cui al primo capoverso è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche.

Articolo 8 – Consegna e inizio del servizio

La consegna formale del servizio oggetto della presente procedura dovrà essere effettuata dopo la stipula del contratto.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del servizio ordinati dal direttore dell'esecuzione.

Articolo 9 – Esecuzione del servizio

L'Appaltatore dovrà provvedere all'espletamento del servizio e le relative forniture oggetto di affidamento pienamente e correttamente, con la massima cura e diligenza e utilizzando mezzi, attrezzature e personale aventi le caratteristiche indicate nel presente Capitolato, seguendo comunque le indicazioni che saranno fornite dal R.U.P. e dal Direttore dell'esecuzione.

Articolo 10 - Tutela dei lavoratori in materia retributiva e previdenziale

Il personale addetto all'espletamento del servizio sarà dipendente dall'impresa affidataria, con cui unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendone completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario all'espletamento del servizio oggetto di appalto; l'Amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Amministrazione tutta la documentazione necessaria relativa all'assunzione e al pagamento del personale dipendente nonché il Registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria nonché eventuali accordi integrativi dello stesso in vigore nella Provincia di Napoli, esonerando espressamente la Direzione del Museo da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti e tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

L'appaltatrice si obbliga, inoltre, a presentare, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che estratto del libro unico del personale in servizio e successivi aggiornamenti in caso di modifiche dell'elenco del personale stesso o di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. L'inosservanza delle leggi in materia e delle disposizioni sopraindicate, sono clausola di risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

Premesso quanto sopra si precisa ulteriormente che:

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto, è quello relativo agli esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e relative tabelle di costo, approvate ed allegate al Decreto Direttoriale n. 52/2023 del 27.09.2023 scaricabili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costo-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi>.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Museo (art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023). Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.

Articolo 11 - Oneri dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore provvedere all'espletamento del servizio in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato, nel Contratto e nella propria offerta, nel rispetto della normativa applicabile e, in ogni caso, con un livello qualitativo e professionale adeguato. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. L'Appaltatore garantisce per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.
2. L'Appaltatore è tenuto a richiamare i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. L'Appaltatore dovrà garantire, salvo diversa richiesta, la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto contrattuale; lo stesso dovrà garantire la sostituzione del personale negligente o inadeguato all'assolvimento del ruolo professionale assegnato con personale in possesso degli stessi requisiti.
3. L'Appaltatore, a sua cura e spese, è tenuto a fornire al personale le divise, tutte le attrezzature materiali necessarie e i materiali di consumo necessari per le tipologie di intervento rispondenti alle normative di sicurezza affinché le unità possano operare con efficacia ed efficienza.
4. L'Appaltatore, a sua cura e spese, dovrà dotare il personale dipendente di un tesserino di riconoscimento contenente la fotografia formato tessera, le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione.

Articolo 12 – Mezzi e attrezzature da lavoro

L'Appaltatore deve operare con la massima diligenza affinché attrezzature, mezzi e modalità operative utilizzati non comportino alterazioni o danni a persone o cose.

L'Appaltatore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al servizio da svolgere ed idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Eventuali strutture e/o mezzi che la Direzione del Museo dovesse dare, in prestito d'uso, all'Appaltatore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, ecc.) devono essere certificate da idoneo verbale di consegna in cui l'Appaltatore riconosce lo stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire l'identico stato di conservazione delle stesse.

Articolo 13 – Gestione del miglioramento continuo

Al fine di promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni, di verificare gli aspetti legati alla qualità dell'espletamento del servizio ed identificare opportune azioni correttive alle problematiche riscontrate, sono istituiti incontri periodici formali tra Direttore dell'esecuzione e il Responsabile del servizio dell'Appaltatore.

Articolo 14 - Penali in caso di ritardo sul termine finale

L'appaltatore dovrà garantire la presenza del proprio personale come contrattualmente previsto con la Direzione del Museo. L'assenza (tale si considera anche il ritardo superiore al 60 minuti) di un singolo operatore comporta l'applicazione delle seguenti penali:

- per assenza fino a 2 ore verrà applicata una penale pari a € 100,00;
- per assenza superiore a 2 ore o per ogni giornata intera verrà applicata una penale pari a € 250,00;
- eventuali danneggiamenti comporterà l'addebito dei costi di ripristino.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Servizio alla presenza del Gestore del Servizio. A tale scopo il Museo comunicherà con congruo anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora previsti per l'accertamento e nel caso in cui il Gestore del Servizio non manifesti la volontà di partecipare si procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto del Museo di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Si applica l'art. 126 comma 1, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Articolo 15 – Polizze e Cauzioni

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, commi 1 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'affidatario del servizio dovrà stipulare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo del contratto.

Articolo 16 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Articolo 17 – Pagamenti e conto finale

- a) I pagamenti saranno eseguiti, mediante canoni mensili postecipati;
- b) il pagamento delle spettanze oggetto del presente Capitolato sarà eseguito entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, compatibilmente con la disponibilità di cassa e previa verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore, tramite il sistema di interscambio (SDI), secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica di conformità e accertamento del corretto ed effettivo espletamento del servizio attestata dal responsabile dell'esecuzione;
- c) Nel rispetto della normativa di riferimento per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



l'appaltatore deve, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al presente appalto. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

- d) I pagamenti (compresi gli stipendi) destinati a dipendenti, consulenti e fornitori sono eseguiti tramite conto corrente dedicato anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non sono riferibili, in via esclusiva, a un singolo appalto. Anche i versamenti contributivi e previdenziali nonché i tributi possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione di spesa.
- e) L'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i prima della firma del contratto e a fornire le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo/sugli stesso/i.
- f) Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti, deve essere tempestivamente comunicata all'Appaltatore al Museo il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.
- g) L'Appaltatore assume, a pena di nullità del Contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di prevenire le infiltrazioni criminali.
- h) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG in relazione a ciascuna transazione posta in essere.
- i) Non è configurabile l'inadempimento o la mora del Museo qualora il ritardo nel pagamento sia dovuto al ritardo dell'Appaltatore nel procedimento contabile preordinato all'emissione dei mandati di pagamento;
- j) Si riportano di seguito i dati per l'emissione della fatturazione elettronica:

Denominazione Ente	Ministero della Cultura
Codice Univoco ufficio	QZL1LB
Nome ufficio:	Museo di Capodimonte
Cod. fisc. servizio di F.E.:	95219190634
Regione ufficio:	Campania
Provincia ufficio:	NA
Comune ufficio:	Napoli
Indirizzo ufficio:	Via Miano, 2
Cap ufficio:	80131

- k) La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui alla lettera j) del presente articolo nulla ostando, è pagata entro 60 (sessanta) giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione previa presentazione di regolare fattura fiscale, con le modalità indicate nel presente articolo.





Articolo 18 - Ritardo nei pagamenti delle rate di acconto e della rata di saldo

1. Non sono dovuti interessi per i primi 30 (trenta) giorni intercorrenti tra il verificarsi delle condizioni e delle circostanze per l'emissione del certificato di pagamento e la sua effettiva emissione e messa a disposizione della Stazione appaltante per la liquidazione; trascorso tale termine senza che sia emesso il certificato di pagamento, sono dovuti all'appaltatore gli interessi legali per i primi 30 (trenta) giorni di ritardo; trascorso infruttuosamente anche questo termine trova applicazione il comma 2.;
2. In caso di ritardo nel pagamento della rata di acconto rispetto al termine stabilito all'articolo 24, comma 4, per causa imputabile alla Stazione appaltante, sulle somme dovute decorrono gli interessi moratori, nella misura pari al Tasso B.C.E. di riferimento;
3. E' facoltà dell'appaltatore, trascorsi i termini di cui ai commi precedenti, oppure nel caso in cui l'ammontare delle rate di acconto, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il certificato o il titolo di spesa, raggiunga il 15% (quindici per cento) dell'importo netto contrattuale, di agire ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile, rifiutando di adempiere alle proprie obbligazioni se la Stazione appaltante non provveda contemporaneamente al pagamento integrale di quanto maturato; in alternativa, è facoltà dell'appaltatore, previa costituzione in mora della Stazione appaltante, promuovere il giudizio per la dichiarazione di risoluzione del contratto, trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data della predetta costituzione in mora.
4. In caso di ritardo nel pagamento della rata di saldo rispetto al termine stabilito all'articolo 24, comma 3, per causa imputabile alla Stazione appaltante, sulle somme dovute decorrono gli interessi moratori nella misura di cui al comma 2.

Articolo 19 - Cessione del contratto e cessione dei crediti

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, comma 12, del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, nonché dell'art. 6 dell'allegato II.14 al codice, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

Articolo 20 - Finanziamento

L'appalto è finanziato: con *Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte A.F. 2024 Capitolo 1.1.3.035, Articolo 1.03.02.13.002 (Pulizia e disinfestazioni)*.

Articolo 21 - CCNL applicabile

Il CCNL applicabile al personale dipendente che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto, è quello relativo agli esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e relative tabelle di costo, approvate ed allegate al Decreto Direttoriale n. 52/2023 del 27.09.2023 scaricabili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costi-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi>.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Museo (art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023). Il differente contratto eventualmente applicato va indicato dal concorrente nell'Istanza di partecipazione.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento, nel rispetto dell'art. 57 del codice dovranno dimostrare di aver adottato misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di



inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché l'applicazione di CCNL di settore ai propri dipendenti.

Articolo 22 - Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi della produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Articolo 23 - Modifica del contratto in fase di esecuzione

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. l'amministrazione del Museo e Real Bosco di Capodimonte, in considerazione del margine di alea dei bilanci di previsione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 24 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'esecutore senza diritto di rivalsa le spese contrattuali nonché le spese ad esse correlate.

Articolo 25 – Sospensione dell'esecuzione

1. Il servizio potrà essere sospeso e/o prorogato al verificarsi di una delle condizioni previste dall'art. 121 del D.lgs. n. 36.2023 e s.m.i. previa predisposizione di apposito verbale.
2. Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle di cui all'art. 121, commi 1, 2 e 6, del codice, l'esecutore può chiedere, previa iscrizione, a pena di decadenza, di specifica riserva, ai sensi dell'art. 121, comma 7 del codice, risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'articolo 1382 del codice civile e secondo criteri individuati nell'allegato II.14.

Articolo 26 - Risoluzione del contratto

1. Oltre alle altre ipotesi previste dalla Legge, dal Regolamento Generale sui Lavori Pubblici, dal contratto di appalto e dagli altri articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituiscono grave inadempimento, grave irregolarità e/o grave ritardo, ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. n. 36.2023 e s.m.i., le seguenti ipotesi elencate a mero titolo enunciativo e non esaustivo:
 - a) La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'esecutore senza giustificato motivo;
 - b) frode accertata dell'esecutore;
2. Qualora l'esecutore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari inerenti all'appalto, il contratto d'appalto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
3. Nei casi di risoluzione del contratto, la stessa avrà effetto dall'avvenuta conoscenza all'appaltatore della decisione assunta dalla Stazione Appaltante da inoltrare mediante pec da parte del Responsabile Unico del Progetto.
4. Nel rispetto di quanto stabilito con le linee guida n. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di inottemperanza degli obblighi assunti con il contratto





d'appalto e con il presente C.S.A. da ritenersi parte integrante dello stesso contratto, e/o in caso di successivo accertamento di difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dall'affidatario del servizio in oggetto, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto ed alla revoca dell'affidamento con semplice lettera raccomandata e/o pec provvedendo all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, provvedendo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Per le conseguenze di una eventuale rescissione e dell'eventuale applicazione di penali si farà riferimento al D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i.

Articolo 27 – Recesso

1. Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 123 del codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.
3. L'allegato II.14 al codice disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

Articolo 28 - Definizione delle controversie

1. Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio sorgano delle contestazioni che possono influire sulla regolare esecuzione della stessa, ne deve essere data immediata comunicazione al Responsabile Unico del Progetto.
2. Il Responsabile Unico del Progetto ha l'obbligo di convocare le parti entro quindici giorni dalla comunicazione al fine di promuovere in contraddittorio tra di e la risoluzione della contrapposizione.
3. Le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del presente atto, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite alla competenza della giurisdizione ordinaria.
4. Il foro competente per le controversie del presente affidamento è presso il Tribunale di Napoli.

Articolo 29 - Supervisioni e controlli

Il Direttore dell'esecuzione verificherà che l'espletamento del servizio si svolga e proceda regolarmente, anche controllando che l'Impresa si attenga scrupolosamente agli impegni assunti. L'impresa riconosce al committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche, controlli e ispezioni, anche presso la sede operativa indicata.

In particolare l'amministrazione appaltante, a mezzo di propri dipendenti, addetti o incaricati, assisterà all'espletamento del servizio affidato, procedendo a controlli e verifiche. Il Direttore dell'esecuzione procederà a tutte le constatazioni e contestazioni comunque resesi necessarie, attraverso verbalizzazione scritta. L'impresa dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante, uniformandosi alle stesse.

Il rispetto delle previsioni del presente capitolato, come anche le approvazioni, di qualunque genere, compiute dalla Stazione Appaltante, non esonerano l'impresa dalle proprie responsabilità per l'esecuzione degli impegni





Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

assunti con il presente capitolato anche per quanto attiene alla sicurezza, alla direzione e sorveglianza della del proprio personale, all'organizzazione, pianificazione, espletamento del servizio, trattandosi, tutti, di obblighi di sua esclusiva competenza e responsabilità.

Articolo 30 – Obblighi del personale addetto all'espletamento del servizio

Nei cinque giorni precedenti l'inizio dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà comunicare al direttore dell'esecuzione, a mezzo pec all'indirizzo mu-cap@pec.cultura.gov.it del Museo l'elenco nominativo del personale che sarà adibito all'espletamento del servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di Società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, delle rispettive qualifiche e del numero delle ore e/o frazioni giornaliere di lavoro. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal cantiere di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al referente interno entro 5 (cinque) giorni; entro il medesimo termine l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della forza lavoro venuta meno e, comunque, dovrà essere sempre garantito il rispetto della forza lavoro impiegata.

I dipendenti dell'Appaltatore che prestano servizio presso le strutture del Museo e Real Bosco di Capodimonte sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

La Direzione del Museo in qualsiasi momento segnala eventuali mancanze o carenze e chiede la sostituzione del personale ritenuto inadeguato o non gradito per comportamento non professionale, non dignitoso, non corretto e comunque inadeguato all'immagine del Museo. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo pec; si ritiene necessario derogare ai suddetti 5 giorni nei casi di grave negligenza o dolo per cui si deve prevedere la sostituzione immediata, entro le 24 ore dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo pec (posta elettronica certificata).

In particolare, l'Appaltatore cura che il proprio personale:

- consegna immediatamente oggetti smarriti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito della struttura servita, al proprio responsabile;
- segnali tempestivamente, agli organi competenti della Direzione del Museo e Real Bosco di Capodimonte ed al proprio responsabile diretto, le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- si attenga alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- limiti l'uso di telefoni cellulari privati;
- osservi le norme di prevenzione infortuni;
- osservare le disposizioni previste in caso di emergenza.
- presti il servizio in divisa e con le eventuali ulteriori dotazioni che vengono fornite dall'Affidatario. Le predette dotazioni devono intendersi individuali e quindi non devono essere di uso plurimo. In particolare, sulla divisa, previamente concordata con il Museo, dovrà essere apposto un cartellino identificativo recante sia le generalità del dipendente che la denominazione dell'Affidatario.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Il personale addetto all'espletamento del servizio ha il **divieto** di:

- manomettere apparecchiature, attrezzature e oggetti di qualsiasi genere, di proprietà del Museo;
- usare per scopo personale fotocopiatrici, telefoni, computer e qualsiasi altra apparecchiatura, carta e cancelleria;
- invitare espressamente conoscenti, intrattenersi con essi;
- inviare in sostituzione personale estraneo alla ditta appaltatrice;
- fumare, come da prescrizioni dalla Direzione del Museo e Real Bosco di Capodimonte;
- allontanarsi ingiustificatamente dai luoghi di lavoro, salvo quando sia richiesto e/o autorizzato dal Direttore dell'esecuzione;
- alzare la voce se non in caso di emergenza;
- utilizzare radio, televisione, i/pod, tablet, i/pad o altri dispositivi per la navigazione internet o la comunicazione nonché leggere giornali, riviste o altro;
- svolgere lavori e/o attività diverse da quelle previste nel Capitolato;
- svolgere l'attività di guida al pubblico o accompagnare estranei nei locali normalmente interdetti;
- danneggiare tutto ciò che concorre a formare, nella globalità, gli ambienti oggetto dell'esecuzione del servizio;
- sollevare contestazioni verso il Museo circa i tempi, le modalità o altro afferenti l'espletamento del servizio, se non per il tramite del Direttore dell'esecuzione.

L'Appaltatore (e per esso il personale dipendente) deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla Direzione del Museo a quelle appositamente emanate a carico del personale dell'Appaltatore.

Durante l'espletamento del servizio l'Appaltatore e il personale devono evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Direzione del Museo con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento del servizio.

L'Appaltatore e il suo personale devono mantenere il massimo riserbo circa le informazioni generali e su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza del Museo di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Articolo 31 – Sciopero

In caso di scioperi, l'Appaltatore è tenuto a garantire comunque tutte le misure necessarie per l'esecuzione dei servizi in accordo con le normative vigenti.

Articolo 32 - Regolare esecuzione/collaudo

Nel rispetto dell'art. 50, comma 7 e dell'art. 116 del codice, sarà cura del Direttore dell'esecuzione, provvedere al rilascio di una dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio.

Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le modalità tecniche e i tempi di svolgimento del collaudo, nonché i casi in cui il certificato di collaudo dei lavori e il certificato di verifica di conformità possono essere sostituiti dal certificato di regolare esecuzione, sono disciplinati dall'allegato II.14 al codice.



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it



Ministero della cultura

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Capodimonte
Museo e Real Bosco

Articolo 33 – Foro Competente

Per ogni questione o controversia che dovesse sorgere o comunque derivare dal presente Capitolato sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Napoli, li 08.07.2024

Il Responsabile Unico del Progetto
Funz. Amm.vo Gestionale
Dott.ssa Martina Romano

Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte
Prof. Eike Dieter Schmidt



Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano 2 – 80131 Napoli

+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290

PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC: mu-cap@pec.cultura.gov.it

www.capodimonte.cultura.gov.it